# 国(境)外学历学位认证系统 认证申请者使用手册

教育部留学服务中心

国(境)外学历学位认证处

二〇一九年

## 目录

<b>—</b> `,	用户注册	3
<u> </u>	在线提交认证申请表及在线支付认证费用	5
三,	在线提交合作办学认证申请	16
五、	在线提出认证结果复议申请	18
六、	在线提出认证退费申请	19

## 一、用户注册

1. 注册新用户。

登录留学政务服务平台(以下简称"系统")首页,点击页面右上方的"注册",进入注册页面。

	<b>③</b> 留学	政务服务平台 <sup>学服务中心主办</sup>		新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新				
	通知公告		- Marke			1		
2	<ul> <li>关于调整本使用专用排</li> <li>关于标志在京督案单位</li> <li>2019年元目旅宿通知</li> <li>关于德国席等专业学校</li> <li>关于公布国(南)外学历</li> </ul>	积于卡锡取的奖学金结算方式的。 2申报2019年度建议留学人员需 和中文译名变更的公告 学位认证主信行为的公告			[2018/12/25 上年11:57:1 [2018/12/25 上年11:54:1 [2018/12/25 上年3:48:2 [2018/12/24 下年12:09:4 [2018/12/24 下年12:07:0	ol 31 33 61		
	学历学位认证		D					
	尚子行伯	认证申请	认证结果查询	失信行为公示	重要通知			

**2**. 注册时,申请人需填写真实姓名、国籍、性别、证件类型、证件号码、证件有效期开始时间、有效期结束时间、手机号码、电子邮箱。

中国国籍的申请人要求填写中文姓名。外籍学生请输入大写字母并按照护照上的姓名从上到下、从左到右输入。

注册时由于要进行实名认证,请务必填写正确的姓名、性别、证件号码、证件有 效期开始和结束时间,注册后不可修改。

手机号码处仅限填写国(境)内手机号码,国(境)外手机号码无法收到短信通知。

建议不用使用 QQ 或 Hotmail 邮箱,可能无法正常接收邮件。 密码要求长度 8-20,必须同时包含字母和数字。

个人用户 单位用户			
	姓名: 2-100位中文或大写字母(注)	册后不可修改) * ? 民	
	国籍: 中国	*	
	性别: 请选择(注册后不可修改)	*	
÷	特美型: 身份证	×	
ł	<b>牛号码:</b> 证件号码(注册后不可修改)	*	
有效期	<b>台时间</b> : ③ 请选择身份证有效期开	始时间 *	
有效期	时间: ③ 请选择身份证有效期结	束时间 *	
	□5年 🗹 10年 🗆 20年 🗌	长期有效	
:	<b>几号码:</b> 请输入您的实名制手机号码	×	
I	<b>注电话:</b> 格式:010-62677800		
1	子邮箱: 请输入您的常用邮箱	*	
	用户名: 2-100位英文字母或数字	*	
ł	<b>置密码:</b> 8-20位字符,必须由数字、字	* *	
i	<b>人密码</b> : 请再次输入密码	*	
ļ	E方式: 🖲 手机 🔘 邮箱		
动	金证码:	*	
	获取验证码		
	<b>金证码:</b> 请输入验证码	C+ 8 *	
	我已阅读并同意《相关服务》	条款和隐私政策》	
	つの注册		
电话:86	.0-62677800 办公地址:北京市海	淀区北四环西路56号辉煌时代大厦6层	
中国留学服务中心	权所有 ©1996-2016 京ICP备050	64741号 京公网安备:110402430085号	

3. 选择一个验证方式进行手机号码或邮箱的校验, 提交注册。

在认证过程中,认证处将通过短信和邮件向认证申请人发送一些通知信息。为 保证申请人能够及时收到通知信息以避免耽误认证进程,系统将对申请人的手机或 邮箱进行验证。

请申请人尽量选择手机验证方式,如果无法通过手机进行验证,可选择邮箱验证方式。选择手机和邮箱验证方式后,请点击"获取验证码",您的手机或邮箱将

收到一条短信或一封邮件,请在验证码输入框中输入信息中的六位数字验证码,勾选我已阅读并同意《相关服务条款和隐私政策》,再点击"立即注册",可完成注册程序。

4. 注册完成后,系统会自动向认证申请人发送短信及邮件的注册完成通知,通知内 容包括注册用户名和密码,请申请人留存备查。

#### 二、在线提交认证申请表及在线支付认证费用

1. 注册完成后,在系统首页点击页面右上方的"登录",进入登录页面输入用户 名、密码登录进入系统个人账户。



2. 进入到个人账户后,点击学历学位认证栏目中-认证申请板块下的"立即办理", 进入到认证申请页面。

教育部留	学服务中心主办		双迎 【骆小璐】访问本始! 【个人中心】 【注册】			
通知公告		TOP-			1	-
<ul> <li>关于调整未使用专用</li> <li>关于核定在京备案単</li> <li>2019年元旦放倒通知</li> <li>关于德国高等专业学</li> <li>关于公布国(頃)外学校</li> </ul>	银行卡领取的奖学会结算方式的通 位申报2019年度接收留学人员需求 1 院中文译名变更的公告 万学位认证失信行为的公告	E2 计划的通知		[2018/12/25 上年11 [2018/12/25 上年11 [2018/12/25 上年14 [2018/12/24 下年12 [2018/12/24 下年12	457101 45413] 48231 10701	
学历学位认证 就业落户						
留学存档	<b>认证申请</b> 办事指南 立即办理	认证结果查询	失信行为公示	重要通知		

3. 点击"增添认证申请办理",填写认证申请表,并支付认证费用。

<b>留学政务服务平台</b> 教育部留学服务中心主办							前页 <>> 联系我们 次迎 【测试1】 访	] 💿 微信 问本站!【个人中	部 二维码 心] 【注销】
■ 学历学位认证									
学历学位认证									
子/刀子/让从址 温馨提示: 1、如您同时拥有多个不同学位的国(填)外学历学位证书,可根据自己的认证需求,在同一账户中提交多份认证申请。 一份认证申请中只需上传一个国(填)外学历学位 证书的相关申请材料; 如要对多个国(填)外学历学位证书进行申请,需填写多份认证申请。 2、如需对其他人的证书申请认证,需注册新认证账户。 <mark>增添认证申请办理</mark>									
序号	姓名	学校/项目名称	申请类型	认证学位	认证状态	支付状态	申请时间	说明	操作
没有符合条件的数据									

(1) 第一步:进行实人认证。可按照页面上的步骤依次操作,首先扫码下载"中国政务服务平台"手机 APP,打开 APP,点击右上角的扫描按钮,扫描实人认证二维码,进行人脸识别身份认证,扫脸成功后,点击"获取出入境记录"获取到记录,再点击"下一步"。



(2) 第二步:填写申请人基本信息。确认无误后,点击"下一步"。

学历学位认证									
实人认证 基本信息 申请关型 申请信息 学习经历 上传材料 确认提交 在线支付									
	学历学位认	、证正式申请 【	基本信息】						
姓名	测试1	国籍	中国	v					
性别	女 •	出生日期	2019-06-05						
证件类型	身份证 🔻	证件号码	13072111111111111						
手机号码	1321111111	固定电话	区号-号码						
电子邮箱*	rz@cscse.edu.cn								



## (3) 第三步:选择申请类型。

学历学位认证								
实人认证 基本信息 申请类型 申请信息 学习经历 上传材料 确认提交 在线文付								
学历学位认证正式申请【申请类型】								
请选择申请类型								
<ul> <li>国(境)外学历学位认证</li> <li>适用于在国(境)外学习时间超过6个月并获得国(境)外院校颁发的学历学位证书的申请人进行认证。</li> </ul>								
<ul> <li>         中外合作办学学历学位认证         适用于就读于中外合作办学机构或项目院校并获得国(境)外学历学位证书,且无国(境)外学习经历或在外学习时间不足6个月的申请人进行认证申请。     </li> </ul>								
上一步								

(4) 第四步:填写认证申请信息。

场学位认证										
实人认证	基本信息 申请类型 申请信息	学习经历 上传材料	¥ 确认提交 在线支付							
<b>学历学位认证正式申请 【申请信息】</b> 温馨提示: 填写学校名称、学习专业、学位名称时,如下拉莱单选项中没有匹配项可自行输入,回车即保存上。										
学校信息										
就读地点*	□ 「 输入 查找 ▼									
就读学校外文名称*	□ 「 输入 查找 ▼	就读学校中文名称*	可输入查找 ▼							
颁证学校所在地点*	可输入查找 ▼									
颁证学校外文名称 *	可输入查找 ▼	颁证学校中文名称*	可輸入查找 ▼							
学习开始时间*	③ 选择日期	学习结束时间 *	③ 选择日期							
学位信息										
学科类别*	请选择(选择所学专业所属分类) ▼	学位层次 *	请选择    ▼							
学习专业(外文)*	请按照国(境)外学位/文凭证书上内容埴 ▼	学习专业(中文) *	请按照国(境)外学位/文凭证书上内容埴 ▼							
学位外文名称*	请按照国 ( 境 ) 外学位/文凭证书上内容… ▼	学位中文名称*	请按照国(境)外学位/文凭证书上内容… ▼							
认证学位/证书获得时间 *	③ 选择日期									
ID of Student (学号) *	可查看成绩单或毕业证明书,没有请填无	备注								
个人信息										
证书上姓名*	请按照国(境)外学位/文凭证书上的源语言姓名/									
证书上姓名(英文)*	请按照国(境)外学位/文凭证书上的源语言姓名/									



(5) 第五步:填写学习经历。

上一步中填写的学习经历已经自动添加,需点击左下方"新增"填写其他学 习经历。从高中阶段开始填写,至少填写两条经历。

学历学位词	认证									
	实人认证 基本	信息    申请类型	申请信息	习经历 上传	材料 确认提了	を在线支付				
学历学位认证正式申请 【学习经历】 您刚才填写的学习经历已经自动添加,请点击【新增】填写您的其他学习经历。从高中阶段开始填写,至少填写两条经历。										
序号	就读地点	就读学校名称	学习开始时间	学习结束时间	学历/学位	学习专业	操作			
1	澳大利亚 🔻	d	③ 2019-04	③ 2019-05	学士学位	创意制作与艺术	增加			
新胡		上一步	下一步	保存						

## (5) 第六步:上传认证材料。

基本信息 申请	使型 申喻信息 学习经历 上传材料 确认提交 在线支付
	学历学位认证正式申请 【上传材料】
A data the strength of	
10和注意爭以: 31描上传的申请材料应忠实于 如因上传材料不齐全、不清晰 青认真查看各类上传材料合格 文件上传要求浏览器必须支持	原件,并保证请晰、完整。上传材料的图面,需沿证书等相关文件边框裁剪,并确保文字能够正常阅读。 藏内容有误学校拒绝核查,由请将进入补充材料环节,申请者需重新核对上传材料,因此请务必按要求上传各类文件。 和不合格样例,保证上传文件的清晰和准确。 HTML5,如Chrome(推荐),Firefox,IE10及以上和IE Edae等浏览器。
	· · · · ·
上传照片 (jpg/jpeg格式,彩 说明:本人近期标准证件照片	2色扫描件,小于1M) (查看照片样例) 、 虎色不限。
+	
上传照片	
备注:	
(授权声明)) 下半部分请务业 6校声明趣版下载: (1947) 世	与局打印,申请者亲笔签名后,再将文件处理成pdf格式上传。 》用英文或留学国源语言填写,并且签名处务必本人亲笔手写签名,以保证核查效力。 TBAN
(授权声明)下半部分清务业 196校吉朗樾板下载:《将权重 十 上传授权声明	与后打印,申请者亲笔签名后,再将文件处理成pdY格式上传。 必用英文或留学国源语言填写,并且签名处务必本人亲笔手写签名,以保证核查效力。 88月)
(授权声明) 下半部分请务业 (授权声明) 下半部分请务业 (授权声明) 下半部分请务业 (授权声明) 下半部分请务业	与局打印,申请者亲笔签名后,再将文件处理成pdf格式上传。 必用英文或留学国源语言填写,并且签名处务必本人亲笔手写签名,以保证核查效力。 18月 >
(授权声明)下半部分清务业 博权者明模板下载:《授权声明 十 上传授权声明 註:	与原行印,申请者亲笔签名后,再将文件处理成pd价格式上传。 %用英文或留学国源语言填写,并且签名处务必本人亲笔手写签名,以保证核查效力。 #8月%
	(样,每张小于5MB,最多上传5张)(查看证书【合格样例】【不合格样例】) 雲战心前周季。 (顺安正书记校园家的宣方语言)学位证书或家庭教育文师原体。
(授权声明)下半部分请务少 (授权声明)下半部分请务少 (授权声明) 上传授权声明 計: 上传授权声明 計: 上传授权声明 計: (授权声明) (授权) (授权) (授权) (授权) (授权) (授权) (授权) (授权	2.3.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.
(投行更前)下半部分清务必 (投行前)下半部分清务必 (投行前)下半部分清务必 (投行前)下半部分清务必 (投行前) (投行前) (投行前) (目前) (目前) (目前) (目前) (目前) (日前)(日前)(日前)(日前)(日前)(日前)(日前)(日前)(日前)(日前)	(4, 每张小于5MB,最多上传5张)(查看证书【合格样例】【不合格样例】】 (#, 每张小于5MB,最多上传5张)(查看证书【合格样例】【不合格样例】】 (#, 每张小正公司的首方语言书写,如获得两种语言的文凭证书,源语言文凭原件。 证书一般为所在国的首方语言书写,如获得两种语言的文凭证书,源语言文凭证书必须上传,其他语言可选择性上传;
(授权) 声明》下半部分请务必       (授权) 声明》下半部分请务必       (授权) 声明》下半部分请务必       (授权) 声明》下半部分请务必       (授权) 声明       上传授权) 声明       計:       上传/ (世代) 世代)       (提供) 市       (其佳) 日	2.2.2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.
(授权)百時)下半部分清务必 (授权)百時)下半部分清务必 (授权)百時)下半部分清务必 (授权)百時) (基本) (基本) (基本) (基本) (基本)(基本)(基本)(基本) (基本)(基本)(基本)(基本)(基本)(基本) (基本)(基本)(基本)(基本)(基本)(基本)(基本)(基本)(基本)(基本)	(4) 中语者宗诞筌公后,再将文件处理成户价格式上传。 》用英文或留学国源语言填写,并且签名处务必本人亲笔手写签名,以保证核查效力。 "跟用》 (4) 每张小于5MB,最多上传5款)(查看证书【合格样例】【不合格样例】】) 雷认证的国外源语言(颁发证书院校国家的官方语言)学位证书或高等教育文凭原件。 证书一般为所在国的官方语言书写,如获得两种语言的文凭证书,源语言文凭证书必须上传,其他语言可选择性上传; 位证书和高等教育文凭的正反面均有文字图案,应同时提供其正反面的扫描件; 取得学位证书,需提供院校官方出具的已授予学位的证明信值常由学生注册部门或教务部门开具,证明信上必须阐明已已授予学位公式书,需提供院校官方出具的已授予学位的证明信值常由学生注册部门或教务部门开具,证明信上必须阐明已已授予学位公式书高再提交认证申请,如贩证院校无法补发证书则应提供证书副本、或院校官方出具的学位授予证
(授权) 声明》下半部分请务必 (授权) 声明》下半部分请务必 (授权) 声明》下半部分请务必 (授权) 声明》下半部分请务必 (授权) 声明 上传授权) 声明 " 上传授权) 声明 音注: 上传授权) 声明 音注: 上传授书(内df稿式,彩色扫描) 章上传扫描或拍照清晰完整的 说明: 、需要认证的国外学位文统 、需要认证的国外学位文统 、需要认证的国外学位文统 、如需要认证的国外学位文统 、如常要认证的国外学位文统 、如常要认证的国外学位文统 、如常要认证的国外学方学	<ul> <li>国际打印,申请者亲诞签点后,再将文件处理成pd/储式上传。</li> <li>如果英文或留学国源语言填写,并且签名处务必本人亲笔手写签名,以保证核查效力。</li> <li>(相,每张小于5MB,最多上传5张)(查看证书 【合偕样例】【不合偕样例】)</li> <li>需认证的国外源语言(颁发证书院校国家的官方语言)学位证书或高等教育文凭原件。</li> <li>证书一般为所在国的官方语言书写,如获得两种语言的文凭证书,源语言文凭证书必须上传,其他语言可选择性上传; 位证书和高等教育文凭的正反面均有文字图案,应同时提供其正反面的扫描件;</li> <li>取得学位证书,需提供院校官方出具的已授予学位的证明信(通常由学生注册部门或赦务部门开具,证明信上必须阐明已 已授予学位/文凭的名称及授予时间),并提供《文凭证书无法提交声明》(下數模板,填写后上传);</li> <li>顺亚院院校申请补发证书后再提交认证申请,如贩证院校无法补发证书则应提供证书副本、或院校官方出具的学位授予证 语们开具),并提供《文凭证书无法提交声明》(下數模板,填写后上传)。</li> </ul>
(授权)百明》下半部分清务必 (授权)百明》下半部分清务必 (授权)百明》下半部分清务必 (世代) 一 上传授权)百明 音注: 上传证书(pdf指式,彩色扫描 青上传扫描或拍照清晰完整的 说明: 、需要认证的国外学位文统) 说明: 、如需要认证的国外学位文统) 规则: 、如思表达了学位,但尚未则 资争请诸者学位/文统的事实, 、如证书丢失,请申请者向) 同(通常由学生注册部门或款实	2.3.3.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.
(授权) 声明》下半部分请务必 (授权) 声明》下半部分请务必 (授权) 声明》下半部分请务必 (授权) 声明》下半部分请务必 (授权) 声明 上传授权) 声明 音社: 上传授权) 声明 音社: 上传授和描载的照着晰完整的 说明: 、需要认证的国外学位文统 、需要认证的国外学位文统 、需要认证的国外学位文统 、如需要认证的国外学位文统的事实, 、如思被授予学位,但尚未则 资产申请者学位/文统的事实, 、如证书丢失,请申请者向 用(通常由学生注册部门或就实	2.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3
(授权)百時)下半部分清务必 (授权)百時)下半部分清务必 (授权)百時)下半部分清务必 (世代) 一 上传授权)百明 音注: 上传短书(pdf指式,彩色扫描) 青上传扫描或拍照清晰完整的 说明: 、需要认证的国外学位文统) 规则: 、如需要认证的国外学位文统) 规则: 、如需要认证的国外学位文统) 规则: 、如思被授予学位,但尚未过 授予申请者学位/文统的事实, 、如证书丢失,请申请者向) 同(通常由学生注册部)]或赦免 + 上传证书	2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.
(授权更前)、下半部分请务必 (授权更前)、下半部分请务必 (授权) 第47 第47 第47 第47 第47 第47 第47 第47	2月前方的,申请者亲笔姿名后,再将文件处理题中储石上传。 外展文或留学国源语言填写,并且签名处务必本人亲笔于写签名,以保证核查效力。 作用 (样,每张小于5MB,最多上传5张)(查看证书【合错样例】【不合错样例】) 需认证的国外源语言(须发证书院校园家的言方语言)学位证书或高等軟育文凭原件。 证书一般为所在国的官方语言书写,如获得两种语言的文凭证书。源语言文凭证书必须上传,其他语言可选择性上传; 位证书和窗等軟育文凭如正反面均有文字图案,应同时提供其正反面的扫描件; 取得学位证书,需提供院校官方出具的已授予学位的证明信(通常由学生注册部门或款务部门开具,证明信上必须阐明已 。已授予学位/文凭的名称及授予时间),并提供《文凭证书无法提文声明》(下载模板,填写后上传); 源证院校申请补按证书启带提交认证申请,如源证院校无法补发证书则应提供证书副本、或院校官方出具的学位授予证 结即]开具),并提供《文凭证书无法提文声明》(下载模板,填写后上传)。
(授权声明)下半部分清务必 每段有關礎將下載:《授权声明 十 上传授权声明 註: 二 在使证书(pdf指式,彩色扫描 上传扫描或拍照清晰完整的 如需要认证的国外学位文统 如需要认证的国外学位文统 如二书丢失,请申请者向问 词通常由学生注册部门或款务 十 上传证书	2月一日前日,申请者亲笔圣活后,再将文件处理和pd相拓上传。 2月一日前日,申请者亲笔圣活后,再将文件处理和pd相拓上传。 2月日前日,申请者亲笔圣活后,再将文件处理和pd相拓上传。 2月日前日,申请者亲笔圣活后,再将文件处理和pd相拓上传。 2月日前日,中语者亲笔之言,并用圣圣处务必本人亲笔于写弦名,以保证核查效力。 1月日 1日日,一日,一日,一日,一日,一日,一日,一日,一日,一日,一日,一日,一日,一

说明:	
1、已被授予学位,但尚未	取得学位证书,持证明信申请认证的申请者务必提供学习期间完整成绩单;
2、在国外颁证院校学习时	间不满足学制要求的申请者务必提供学习期间完整成绩单或研究证明;
3、有多国、多校学习经历	,或系在第二国学习获颁第三国文凭证书的申请者,务必提交学习期间完整成绩单,以及留学期间护照上学习所在国的所有
出入境章 ;	
4、为了便于准确判断申请	者的专业领域,建议申请者提交学习期间完整成绩单。
+	
上传辅助材料	
备注:	
上短炉照个人信息贝(JPg 建立法切供式的网络公子	()P\$911元,杉巴扫烟杆,带近小丁↓M,取多工行3次)(巨有此件件例) 物研究学期间分配关系 人士信息系
項工行过伸我出照清晰完? 勞回问题解释:	即)用 <del>子规</del> 间炉探目从"()入信思从。
常光问题群音: 1	
	由子期间护照去大,希提父《住外子·刁期间便用护照/通行证去大声明》(下载模倣,項与后上传); "我的人,你自己去事,上照光期间供用的按照了你,还要让去提供会口大的去事事
<ol> <li>2、个人信息受更:如用項</li> <li>2、国籍亦再,和中述本序</li> </ol>	有时们入信息口受更,与用子期间便用的护照个行,还需称为提供尸口本的受更贝; 第二本事,上级学期间使用的边腔工作,还需认去提供去放期中的部份关系,人人人住自己。
<ol> <li>四相受更: 如中頃有日</li> <li>小焼(上, 加市)注来</li> </ol>	精压受更,与由子期间便用的护照不符,还需你尤定供有双期内护照时目以(11人指息以); 刘晓士士,要提供士士去就把力的按照若百(人士佐自五),左上将挂拉照目二周晓了,就的放下图(地区)举习苏晓立所。
4、外箱入工:刈中項有多 (工業)45、(工業現代学习期)	外籍入工,希提供40人有双期内的护照目贝(11人信息贝);任与所持护照亚亦国籍个一致的第二国(地区)子刁获顾义克。 2.4.用约约20第五(4)人在自五)
业节时,还需提供子习期	M使用的护照目贝(1771自忌贝)。
+	
+	
+ 上传护照首页	
十 上传护照首页	
十 上传护照首页	
十上传护照首页	
+ 上传护照首页 备注:	
+ 上传护照首页 备注:	
+ 上传护照首页 备注:	
+ 上传护照首页 备注:	描记录页 (ing/ingr終式 彩色扫描件 每米小干1M 是名上佳50米) (查考证件样场)
+ 上传护照首页 备注: 上传护照中签证记录和出;	境记录页 (jpg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50涨)(查看证件样例) 200路学时间达28 上的新考本证记录而(太正边限上的史子英或星路上的委提供),统计证的文体证共早于10年龄领援,由
+ 上传护照首页	
+ 上传护照首页 留注: 上传护照中签证记录和出, 青上传扫描或拍照清晰完 青者还需提供学习期间护则	、境记录页( <b>jpg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50</b> 张)( <b>直看证件样例)</b> 的留学期间护照上的所有签证记录页(不在护照上的电子签或居留卡也需提供);所认证的文凭证书早于10年前颁发,由 让上所有的出入境章。
+ 上传护照首页 皆注:	、境记录页(jpg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50张)(直看证件样例) 的留学期间护照上的所有签证记录页(不在护照上的电子签或居留卡也需提供);所认证的文凭证书早于10年前颁发,由 让上所有的出入境章。
+ 上传护照首页 备注: 上传护照中签证记录和出/ 着上传扫描或拍照清晰亮理 青者还需提供学习期间护时 堂见问题解答: 1 空学期间钟母军生,约	、境记录页 (jpg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50张) (查看证件样例) 的留学期间护照上的所有签证记录页(不在护照上的电子签或居留卡也需提供);所认证的文凭证书早于10年前颁发,申 《上所有的出入境章。
+ 上传护照首页 备注: 上传护照中签证记录和出/ 着上传扫描或拍照清晰完理 青者还需提供学习期间护照 常见问题解答: 1、留学期间护照丢失: 纹 2	、境记录页(jpg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50张)(直看证件样例) 的留学期间护照上的所有签证记录页(不在护照上的电子签或居留卡也需提供);所认证的文凭证书早于10年前颁发,申 《上所有的出入境章。 图学期间护照丢失,需提交可证明学习地点的相关材料; 》》维人士、在与新建和限显示国笔不一致的第三网(地区)学习建研立体证本的。还需提供学习期间进展时和PLAS出)接
+ 上传护照首页 备注: 上传护照中签证记录和出/ 着上传扫描或拍照清晰完整 青者还需提供学习期间护照 常见问题解答: 1、留学期间护照丢失: 拉 2、外籍人士:如申请者及 音和实证:如申请者及	、境记录页(jpg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50张)(查看证件样例) 的留学期间护照上的所有签证记录页(不在护照上的电子签或居留卡也需提供);所认证的文凭证书早于10年前颁发,申 3上所有的出入境章。 1留学期间护照丢失,需提交可证明学习地点的相关材料; 济籍人士,在与所持护照显示国籍不一致的第三国(地区)学习获颁文凭证书的,还需提供学习期间使用护照上的出入境 现者影响。渔于茶正344、培育,则可不提供
+ 上传护照首页 上传护照中签证记录和出人	、境记录页(jpg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50张)(查看证件样例) 部)留学期间护照上的所有签证记录页(不在护照上的电子签或居留卡也需提供);所认证的文凭证书早于10年前颁发,由 是上所有的出入境章。 留学期间护照丢失,需提交可证明学习地点的相关材料; 》一辑人士,在与所持护照显示国籍不一致的第三国(地区)学习获颁文凭证书的,还需提供学习期间使用护照上的出入境 起意影响,确无签证及出入境章,则可不提供。
+ 上传护照首页 备注: 上传护照中签证记录和出,/ 青上传扫描或拍照清晰亮: 青常还需提供学习期间护的 常见问题解答: 1、留学期间护照丢失:如 2、外稿人士:如申请者到 章和签证:如因免签政策领	、填记录页(jpg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50张)(查看证件样例) 的留学期间护照上的所有签证记录页(不在护照上的电子签或居留卡也需提供);所认证的文凭证书早于10年前颁发,申 %上所有的出入境章。 留学期间护照丢失,需提交可证明学习地点的相关材料; 》外籍人士,在与所持护照显示国籍不一致的第三国(地区)学习获颁文凭证书的,还需提供学习期间使用护照上的出入境 距离影响,确无签证及出入境章,则可不提供。
+ 上传护照首页 备注: 上传护照中签证记录和出, 青上传扫描或拍照清晰完整 青者还需提供学习期间护的 常见问题解答: 1、留学期间护照丢失: p 2、外籍人士: 如申请者到 章和签证; 如因免签政策部	(境记录页 (jpg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50张)(查看证件样例) 题的留学期间护照上的所有签证记录页(不在护照上的电子签或居留卡也需提供);所认证的文凭证书早于10年前颁发,申 2上所有的出入境章。 )留学期间护照丢失,需提交可证明学习地点的相关材料; ;沙籍人士,在与所持护照显示国籍不一致的第三国(地区)学习获颁文凭证书的,还需提供学习期间使用护照上的出入境 非因素影响,确无签证及出入境章,则可不提供。
+ 上传护照首页 备注:   上传护照中签证记录和出,   着上传扫描或拍照清晰亮望   青者还需提供学习期间护照   第20问题解答:   1. 留学期间护照丢失:   2. 外籍人士:   如因免签政策   中本	(鏡记录页 (jpg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50张)(查看证件样例) 部留学期间护照上的所有签证记录页(不在护照上的电子签或居留卡也需提供);所认证的文凭证书早于10年前颁发,申 2上所有的出入境章。 1留学期间护照丢失,需提交可证明学习地点的相关材料; 沙箱人士,在与所持护照显示国籍不一致的第三国(地区)学习获颁文凭证书的,还需提供学习期间使用护照上的出入境 非因素影响,确无签证及出入境章,则可不提供。
+ 上传护照首页 备注: 上传护照中签证记录和出; 青上传扫描或拍照清晰亮茸 青者还需提供学习期间护照 常见问题解答: 1、留学期间护照丢失:p 2、外稿人士:如申请者到 章和签证:如田先登政策能	、境记录页(jpg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50张)(宣看证件样例) 题的留学期间护照上的所有签证记录页(不在护照上的电子签或居留卡也需提供);所认证的文凭证书早于10年前颁发,申 乳上所有的出入境章。 1留学期间护照丢失,需提交可证明学习地点的相关材料; 沙糖人士,在与所持护照显示国籍不一致的第三国(地区)学习获颁文凭证书的,还需提供学习期间使用护照上的出入境 超累影响,确无签证及出入境章,则可不提供。
+ 上传护照首页 备注: 上传护照中签证记录和出, 着上传扫描或拍照清晰完整 着者还需提供学习期间护照 常见问题解答: 1、留学期间护照丢失:纹 空和签证:如田清香至 章和签证:如田清香至 章和签证:如田清香至	、境记录页(pg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50张)(查看证件样例) 的留学期间护照上的所有签证记录页(不在护照上的电子签或居留卡也需提供);所认证的文凭证书早于10年前颁发,由 能上所有的出入境章。 1留学期间护照丢失,需提交可证明学习地点的相关材料; 2)外籍人士,在与所持护照显示国籍不一致的第三国(地区)学习获颁文凭证书的,还需提供学习期间使用护照上的出入境 超最影响,确无签证及出入境章,则可不提供。
+ 上传护照首页 备注: 上传护照中签证记录和出, 请上传扫描或拍照/清晰完强 清者还需提供学习期间护照 常见问题解答: 1. 留学期间护照丢失:故 2. 外籍人士:如申请者到 章和签证:如因免签政策的 + 上传签证 和出人城	、境记录页(jpg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50张)(查看证件样例) 的留学期间护照上的所有签证记录页(不在护照上的电子签或居留卡也需提供);所认证的文凭证书早于10年前颁发,申 3上所有的出入境章。 1留学期间护照丢失,需提交可证明学习地点的相关材料; 》分籍人士,在与所持护照显示国籍不一致的第三国(地区)学习获颁文凭证书的,还需提供学习期间使用护照上的出入境 超衰影响,确无签证及出入境章,则可不提供。
+ 上传护照首页 量注: 上传护照中签证记录和出, 青上传扫描或拍照清晰是 青者还需提供学习期间护照 常见问题解答: 1. 留学期间护照丢失:校 2. 外籍人士:如申请者到 章和签证:如因免签政策制 — — — — — — — — — — — — —	、境记录页(jpg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50张)(查看证件样例) 部3留学期间护照上的所有签证记录页(不在护照上的电子签或居留卡也需提供);所认证的文凭证书早于10年前颁发,由 2上所有的出入境章。 3留学期间护照丢失,需提交可证明学习地点的相关材料; 3/Y错人士,在与所持护照显示国籍不一致的第三国(地区)学习获颁文凭证书的,还需提供学习期间使用护照上的出入境 起意影响,确无签证及出入境章,则可不提供。
+ 上传护照首页 量注: 上传护照中签证记录和出人 毒上传扫描或治照高晰完 青者还需提供学习期间护照 常见问题解答: 1、留学期间护照丢失:如 和出入境 — 上传预证 和出入境	、
+ 上传护照首页 备注: 上传护照中签证记录和出, 着上传扫描或拍照清晰亮的 着了还需提供学习期间护的 常见问题解答: 1、留学期间护照丢失:如 2、外稿人士:如申请者到 章和签证:如因免签政策部 + 上传签证 和出入境	(鏡记录页 (jpg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50张)(查看证件样例) 1801留学期间护照上的所有签证记录页(不在护照上的电子签或居留卡也需提供);所认证的文凭证书早于10年前颁发,申 2上所有的出入境章。 181学期间护照丢失,需提交可证明学习地点的相关材料; 沙锴人士,在与所持护照显示国籍不一致的第三国(地区)学习获颁文凭证书的,还需提供学习期间使用护照上的出入境 1923景影响,确无签证及出入境章,则可不提供。
+ 上传护照首页 备注: 上传护照中签证记录和出/ 着上传扫描或拍照清晰亮理 清者还需提供学习期间护明 常见问题解答: 1、留学期间护照丢失:p2 2、外籍人士:如申请者至 章和签证:如耳贵名签政策 中 上传签证 和出入境 备注:	、
+ 上传护照首页 备注: 上传护照中签证记录和出/ 清上传扫描或拍照清晰亮理 清者还需提供学习期间护照 常见问题解答: 1、留学期间护照丢失: 校 2、外籍人士:如申请者策 章和签证:如申请者策 章和签证:如申请者策 章和签证:如申请者策 章和签证:如申请者策	、境记录页(jpg/jpg档式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50张)(查看证件样例) 的留学期间护照上的所有签证记录页(不在护照上的电子签或居留卡也需提供);所认证的文凭证书早于10年前颁发,申 私上所有的出入境章。 1留学期间护照丢失,需提交可证明学习地点的相关材料; 沙稽人士,在与所持护照显示国籍不一致的第三国(地区)学习获颁文凭证书的,还需提供学习期间使用护照上的出入境 掉回雾影响,确无签证及出入境章,则可不提供。
+           上传护照首页           备注:           上传护照中签证记录和出入 请上传扫描或拍照清晰完整 请者还需提供学习期间护照 常见问题解答:           1、留学期间护照丢失:女 2、外籍人士:如申请者变 章和签证:如因免签政策部           +           上传感证:           和出入境           醫注:	、 境记录页 (jpg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50张)(查看证件样例) 部)留学期间护程上的所有签证记录页(不在护程上的电子签或居留卡也需提供);所认证的文凭证书早于10年前颁发,由 基上所有的出入境章。 1 留学期间护照丢失,需提交可证明学习地点的相关材料; 沙箱人士,在与所持护照显示国籍不一致的第三国(地区)学习获颁文凭证书的,还需提供学习期间使用护照上的出入境 择因素影响,确无签证及出入境章,则可不提供。
+ 上传护照首页 备注: 上传护照中签证记录和出/ 请上传扫描或拍照/清晰完整 清者还需提供学习期间护照 常见问题解答: 1. 留学期间护照丢失:如 空机问题解答: 1. 留学期间护照丢失:文 如常先生:如因免签政策的 一十 上传签证 和出人城 备注:	/.境记录页 (jpg/jpeg格式,彩色扫描件,每张小于1M,最多上传50张) (查看证件样例) 韵留学期间护照上的所有签证记录页(不在护服上的电子签或居留卡也需提供);所认证的文纯证书早于10年前颇发,申 2上所有的出入境象。 1留学期间护照丢失,需提交可证明学习地点的相关材料; 5升稿人士,在与所持护照显示国籍不一致的第三国(地区)学习获颁文凭证书的,还需提供学习期间使用护照上的出入境 和国家影响,确无签证及出入境象,则可不提供。

(7) 第七步:确认认证申请信息,提交申请。

系统将已填写的申请人个人信息及认证申请信息列出,请申请人确定。如信 息填写有误,可返回更改。如信息无误,则勾选保证书并点击"提交",该认证 申请在线提交成功。

学历学位认证										
实	人认证	基本信息	申请类型	申请信息	学习经历	上传材料	确认提交	在线支付		

#### 学历学位认证正式申请【确认提交】

#### 申请人基本信息

姓名	测试1	国籍	中国
性别	女	出生日期	2019-06-05
证件类型	身份证	证件号码	1307211111111111
手机号码	1321111111	固定电话	
电子邮箱	rz@cscse.edu.cn		

#### 学习经历

序号	就读地点	就读学校名称	学习开始时间	学习结束时间	学历/学位	学习专业
1	赞比亚	g	2019-04	2019-05	学士学位	创意制作与艺 术管理
2	阿尔巴尼亚   df		2019-05	2019-07	df	

#### 认证申请信息

学校信息									
就读地点	赞比亚								
就读学校外文名称	gh	就读学校中文名称	g						
颁证学校所在地点	澳大利亚								
颁证学校外文名称	JMC Academy	颁证学校中文名称	JMC学院						
学习开始时间	2019-04	学习结束时间	2019-05						
学位信息									
学科类别	哲学	学位层次	学士学位						
学习专业(外文)	Creative Production and Arts Management	学习专业(中文)	创意制作与艺术管理						
学位外文名称	Advanced Diphoma of Building Design (Architectural)	学位中文名称	建筑设计高级文凭						
认证学位/证书获得时间	2019-05								
ID of Student ( 学号 )	16073382	备注							
个人信息									
First Name	Qinyu	Middle Name							
Last Name	zhao								



(8) 第八步: 在线支付认证费用。

认证申请在线提交成功后,申请人需立即或尽快在线支付认证费用。 需使用带有"银联"标识的银行卡(借记卡或信用卡均可,包括未开通网上 银行的银行卡也可使用)进行在线支付。

需支付的认证费用为360元。

	1)単編号	支付业	务	认证费用
测试1	1800000000001426	学历认证	[费	360
寸总金额: <mark>360</mark>				
一步	提交			
点击"立即支	支付"后,将跳转到"中[	国银联在线支付	付"页面,『	申请人辅
等信息进行体	付款。			
ay 在线支付 Online Payment		首页 帮助	中心   English 👻	24小时客服热线
y 在线支付 Online Payment		首页 帮助	中心   English <del>、</del>	24小时客服热线
<b>在线支付</b> Online Payment 車金额: 360.00元	订单编号:18000000000001426	首页   報助 商户名称: 测试虚执	时心   English ▼	24小时客服热线 77 订单
<b>()</b> <i>在线支付</i> のniline Payment 単金额: 360.00元 直接付款	订单编号:180000000000001426	首页   報助 商户名称: 测试虚执 登录付款	中心   English ▼	24小时客服热线 77 订单
<ul> <li> <i>在线支付</i> Online Payment     </li> <li> <b>直接付款</b> </li> <li>         1.输入卡号 ⇒ 2.     </li> </ul>	<b>订单编号</b> : 1800000000001426 . 输入验证信息 → 3. 完成支付	首页   報助 商户名称: 测试虚排 登录付款 用户名: 手机号	中心   English ▼ 以商户77729005811377	24小时客服热线 7 订单 快速注册
<ul> <li> <i>在线支付</i> Online Payment     </li> <li> <b>直接付款</b> </li> <li>         1. 输入卡号 ⇒ 2. 信用卡/储蓄卡/中韓     </li> </ul>	<b>订单编号: 1800000000001426</b> . 輸入验证信息 ➡ 3. 完成支付 <b>段通卡</b>	首页   報訊 商户名称: 测试虚排 登录付款 用户名: 手机号 密 码:	中心   English ▼ 以商户77729005811377 /邮箱/自定义用户名 请点此安装	24小时客服热线 7 订单 快速注册 忘记密码
<ul> <li> <b>在线支付</b> Online Payment      </li> <li> <b>直接付款</b> </li> <li> <b>1.</b> 輸入卡号 → 2.         </li> <li>             信用卡/储蓄卡/中         </li> </ul> <li> <b>下一步</b> </li>	<ul> <li>订单编号: 180000000001426</li> <li>, 输入验证信息 → 3. 完成支付</li> <li>服通卡</li> <li>新手操作演示 0</li> </ul>	首页   報知 商户名称: 测试虚排 登录付款 用户名: 手机号 密码: 登び	中心   English → 以商户77729005811377 /邮箱/自定义用户名 请点此安装 及付款 新手操作演示	24小时客服热线 7 订单 快速注册 忘记密码

2.为什么要安装控件?控件不能下载,我该如何解决?

3.付款时,遇到提示"网站安全证书有问题",我该如何解决?

如需查看更多问题,请点击,帮助中心。或联系在线客服

支付完成后,在线支付页面为:

UntonPay ENUX Online Payment				首页 帮助中心	English 👻	24小时客服热线	<mark>95516</mark>
<b>交</b> 奖 为 题	怒已成功支付360.00 动方便您查看简户订单状态 还可以:查询交易记录 ① 为方便后续查询交易,	0元! 请点击 返回商户 建议留存该笔交易的商户订1	单号:1800000000	0001657			
热门活动: 银联在线支付精品服务:	_			- 11 1/AL-100			
信用卡达款	<u></u>	<u>估费宽带缴费</u> 在线话费宽带缴费		<u>电深刻符</u> 排队零手续费		<u>仕线甲卡</u> <u>猪准洗卡 急速申请</u>	

中国银联股份有限公司版权所有 © 2002-2019 沪ICP备07032180号

应付总金额:360.0元		
支付方式:		
	确认支付成功	
立即支付	支付成功 支付遇到问题	
温馨提示:确认订单信息后,选择支付方式,点击支	2付按钮完成支付!	

付款完成后,回到认证系统页面,点击"支付成功"。

银联官网 | 银联在线支付 | 关于我们 | 网站使用条款

返回到个人中心后,点击"我的支付",可查看到《学历学位认证费用收讫 证明》,如需打印,可随时登录系统进行打印。

学历学位认证费款项收讫证明	明
尊敬的骆小涵:	
您好!	
您于 2019-06-27 在线缴纳的学历学位认证相关费用合计 360.0元 已支付成	功!
支付订单号为:1800000000001657	

(9) 第九步: 认证申请提交成功, 即将进入认证流程。

<b>会</b> 教育部署	<b>政</b> <sup>留学服务</sup>	<b>多服务</b>	平台	È						您好!欢迎进入个人中心	心! 返回【首页】	【注销】
我的申请	我的	的申请								-		
〒 我的支付	学	学历学位认证 公派留学 就业落				1业落户 留学存档						
2 我的信息 (2) 账号设置	序号 1	姓名	认证类型 正式认证	学校/「	页目名称 該大学	申请类型 国(境)外	认证学位 学士学位	认证状态 认证中	· 支付状态 支付完成	申请时间 2019-06-27 15:48:40	操作 查看	
							空体软膏					

4. 查看认证状态和预计完成时间。

申请人可登陆认证系统,点击"个人中心",查看其认证申请的认证状态, 也可在个人中心点击"查看",查看此份申请详情和预计完成时间。如在认证过 程中,申请人需补充材料或收到重要通知,可登陆系统查看到需补交的材料内容 或通知文字,并根据要求在线上或线下完成材料的补交。



日我的由语	我的申	生											
□ 我的伴侣								返回列表	il				
我的支付 30 我的专用	学历学位认证申请( <mark>预计完成时间:2019-05-31</mark> )												
<ul> <li>(公 帐号沿盘</li> </ul>	申请人基本信	息											
	姓名			<b>1</b>	国籍	中国							
	性别		女		出生日期	2019-05-08		21 0					
	证件类型		身份证		证件号码 13072119921106		2624	100					
	手机号码		1321111111		固定电话			1 24					
	电子邮箱		rz@cscse.edu.cn										
	学习经历												
	序号	就读地	点	就读学校名称	学习开始时间	学习结束时间	学历/学位	学习专业					
	1	阿尔巴尼亚		df	2019-04	2019-08	df						
	2	<b>澳大利</b> 亚		伊迪斯科文大学	2019-04	2019-08	高等教育文凭	光伏与太阳能	•				

5. 认证完成后,申请人可登录认证系统,点击"个人中心",查看您的电子认证书并进行下载。

6. 认证申请人可对其获得的多个国(境)外学历学位证书提出认证申请。

点击"增添认证申请办理",可添加本人其他国(境)外学历学位证书的认证申请。

## 三、在线提交合作办学认证申请

1. 填写认证申请时,选择申请类型:"中外合作办学学历学位认证"。

┃ 学历学位认证
突人认证 基本信息 申请关型 申请信息 学习经历 上传材料 确认提交 在线支付
学历学位认证正式申请 【申请类型】
请选择申请类型
国(境)外学历学位认证 适用于在国(境)外学习时间超过6个月并获得国(境)外院校颁发的学历学位证书的申请人进行认证。
●中外合作办学学历学位认证 适用于就读于中外合作办学机构或项目院校并获得国(境)外学历学位证书,且无国(境)外学习经历或在外学习时间不足6个月的申请人进行认证申请。
您申请认证的证书层次:
◎ 本科层次及以上
◎ 专科层次
上一步 下一步 保存

2. 选择"申请认证的证书层次",若选择"本科及以上",系统将调用申请人在注 册账户时填写的身份证件号码,检索中外合作办学学生注册数据库,需点击"查询"。

如申请者的信息已由合作办学中方院校在中外合作办学注册认证系统中注册, 则可查询出相应的注册信息;如未注册,或注册信息不准确,则查询不到,若属 2012 年9月份(含)之后,请与合作办学中方院校联系解决;若属 2012 年 9 月份之前, 可点击"下一步"。

您申请认证的证书层次:
● 本科层次及以上
●专科层次
您的就读项目: 如查询不到您已注册的合作办学项目或查询到的合作办学项目信息有误,说明您所就读的合作办学项目中方学校向教育部注册合作办学学生信息时提交的信息 有误,请与合作办学项目中方学校联系。详细处理办法,请见《中外合作办学认证常见问题解答》中第4条。
身份证号: 1301111111111111 查询
您的入学时间:
◎ 2012年9月份(含)之后
2012年9月份之前

3. 填写合作办学认证申请信息。合作办学项目名称及学校名称均不能修改,需补填 其他信息。点击"下一步"后,继续填写学习经历。后面的过程与上述"二"中, 第"3"点中,(5)-(9)一样。

4. 如选择"申请认证的证书层次"为专科层次,或 2012 年 9 月之前入学的本科及 以上层级,点击"下一步"后,需在下拉菜单中选择"中外合作办学项目名称", 并填写其他认证申请信息。提交认证申请的步骤与上同。

如下拉菜单中,没有所就读的项目,需请合作办学中方院校与我中心联系。

## 四、在线提出认证结果复议申请

1. 认证完成后,如申请人对认证结果有异议,在获得认证结果的一年内,可在系统 内对认证结果提出复核申请。

┃ 学历学位认证												
	学历学位认证											
温馨提示: 1、如您同时拥有多个不同学位的国(墳)外学历学位证书,可根据自己的认证需求,在同一账户中提交多份认证申请。一份认证申请中只需上传一个国(境)外学历学位 证书的相关申请材料;如要对多个国(墳)外学历学位证书进行申请,需填写多份认证申请。 2、如需对其他人的证书申请认证,需注册新认证账户。 <mark>增添认证申请办理</mark>												
序号	姓名	学校/项目名称	申请类型	认证学位	认证状态	支付状态	申请时间	说明	操作			
1		悉尼大学	国(境)外	法学硕士学位	认证中	未支付	2019-06-26 16:08:32		复核			
2		沙威尼根学院	国(境)外	文学副学士学 位	认证完成	未支付	2019-06-20 15:36:40		复核 查看证书			

 阅读《复核需知》,选择并填写复核原因。如果申请人如需补充相关材料,可上传复核 补充材料,最多可以上传 50 张大小不超过 1M 的 jpg、jpeg 图片。仅限上传在认证申 请时没有提交的补充材料,已提交的申请材料不用重新上传,并提交复议申请。

学历学位认证	E
学历学位认证【复核申请】	
夏核需知	
认证复核申请 如里由清考验	适用于对认证结果内容有异议的申请人。 11.证结果结合额议 可在收到以证结果后的12个日本由语一次争弗管兹(因提供考照材料或不会信自而收到的不予认证结果的管兹时限仅为认证结果出
具后的10个工作日	
申请人对同一	认证结果可免费申请复核一次。对复核结论仍有疑议的申请者,如果所能提供的认证申请材料内容有实质性重大变化,可按照认证申请程序和要求重新提 ————————————————————————————————————
出认证申请;申请 \\ \\\\\\\?左实质性重	诸在收到认证结果12个月后对认证结果提出疑议的,需按照认证申请程序和要求重新提出认证申请,并按照学历学位认证收费标准缴纳认证费。对申请 it-m//onmin
在线提交复核	AT 全化的第二人物单叶得,从单切将初步已变起。 注重清后,请等待复核结果通知。复核结果将以邮件、短信和站内消息的方式进行通知。复核程序一般会在提交复核申请后的15个工作日内完成,如遇待
殊情况时间会有所	延长。如果不能在规定时间内出具复核结果,我中心会通知复核申请人并说明原因。
夏核申请	
書件 场 包 达 面 田 ·	≔洗妪 ▼
	H7421+
清补充复核原因	
上传复核材料	
最多可上传50个不	「超过1M的jpg、jpeg图片,仅限上传在认证申请时没有提交的材料,已上传的不用重新上传。
+	
上传照片	
	关闭 提交

- 3. 查看复核申请状态。申请人登录账户后,可查看到复核申请状态。
- 复核完成后,申请人可登录认证系统,点击"个人中心",查看您的电子认证书并进行 下载。

### 五、在线提出认证退费申请

- 1. 可申请退费的范围:
  - 1) 已在线缴费但并未进入认证评估程序的申请;

2)因各种原因,认证结果为《暂不认证通知单》的情况。需要注意的是,因提供虚假 材料导致不予认证的申请者不能申请退费。根据国(境)外学历学位认证标准,认证申 请人可在认证完成后的一年内对您的认证结果提出复议申请,并无需重复缴费。如果您 认证结果为《不予认证通知单》,您在申请退还认证费用的同时,将直接退出认证程序, 无法继续申请复议。因此,我们建议您如需复议认证结果,请暂缓申请退费。复议完成 后,仍满足退费条件,可申请退费。

2. 退费说明:

申请人可在线申请退还认证费用,标准为 360 元/份。退费申请时间距在线支付时间在 10个月内的,认证费用将直接退还至原在线支付卡内;超过 10个月的,需提供费用退还的 银行卡信息。认证退费工作一般需要 15 个工作日,如遇特殊情况时间会延长。 3. 退费申请方法:

- (1) 对于在退费范围内的认证申请,申请人可在系统内提出退费申请。
- (2) 阅读《退费须知》,填写退费原因,提交退费申请。
- (3) 退费申请提交成功。我中心工作人员处理后,会将退款信息交至银行处理。退费申请时间距在线支付时间在 10 个月内的,认证费用将直接退还至原在线支付卡内;超过 10 个月的,费用退还至退费申请表中填写的银行卡。